

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _

No. de Acta: 01	Fecha: 09 de febrero de 2026	Nombre Dependencia: Comité Técnico Mensual DAE
Lugar: Auditorio Mampuján		Hora Inicio: 09:00am Hora Final: 01:40pm

OBJETIVO: Realizar el seguimiento integral a la gestión de la Dirección de Asuntos Étnicos (DAE) en el marco del Plan de Acción 2026, revisar los avances en la reglamentación de los Decretos Ley 4633, 4634 y 4635 de 2011, evaluar el cumplimiento de metas misionales (SME, confinamiento, planes específicos, retornos y reubicaciones, asistencia técnica, PQRS), y definir compromisos estratégicos para la vigencia 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Temas o agenda de la reunión

1. Presentación institucional y lineamientos estratégicos de la Dirección.
2. Plan de Acción 2026, Plan Operativo y seguimiento a indicadores del proyecto de inversión.
3. Avances en la reglamentación de los Decretos Ley:
 - 4633 de 2011 (Pueblos Indígenas).
 - 4635 de 2011 (Comunidades NARP).
 - 4634 de 2011 (Pueblo Rrom).
4. Implementación del Modelo de Subsistencia Mínima Étnica (SME) y metas 2026.
5. Atención humanitaria y modelo de confinamiento.
6. Formulación, implementación y seguimiento de Planes Específicos.
7. Seguimiento a la medida de indemnización colectiva.
8. Encuentros de fortalecimiento con enfoque diferencial.
9. Transversalización del enfoque étnico en entidades territoriales.
10. Asistencia técnica a comunidades étnicas.
11. Atención de PQRS y requerimientos ROC.
12. Acompañamiento a procesos de retornos y reubicaciones étnicos.
13. Retos y metas estratégicas 2026.

Verificación de asistencia

La funcionaria Angely Ariza dio apertura al Comité Técnico Mensual de la Dirección de Asuntos Étnicos, realizado en el auditorio Mampuján.

Se solicitó a los funcionarios y contratistas presentes realizar una breve presentación, con el fin de identificar a los asistentes y fortalecer la articulación interna del equipo.

Se deja constancia de la asistencia de los integrantes de la Dirección de Asuntos Étnicos, conforme al listado adjunto.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 2 de _

Instalación y contextualización del Comité

Posteriormente, la Directora General (E) y Directora de la Dirección de Asuntos Étnicos, Alix Dunieka Aguilar Tirado, realizó la socialización de los puntos del orden del día y explicó el propósito del Comité Técnico, el cual tuvo como objetivo revisar avances, metas, retos y proyecciones para la vigencia 2026 en el marco de las funciones misionales de la Dirección.

La sesión continuó conforme al orden establecido en la presentación oficial, abordando los siguientes temas:

PLAN DE ACCION

Durante la sesión, Angely Ariza y Andrea Galindo socializaron los lineamientos del **Plan de Acción 2026**, el cual contempla 12 actividades estratégicas orientadas a fortalecer la implementación de los Decretos Ley Étnicos y garantizar los derechos de comunidades indígenas, negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.

Se destacaron como ejes principales: la formulación, implementación y seguimiento de planes específicos; la reglamentación de los Decretos Ley 4633, 4634 y 4635 de 2011; el acompañamiento en situaciones de desplazamiento y confinamiento; la subsistencia mínima étnica; la asistencia técnica a entidades territoriales; los procesos de retornos y reubicaciones; y el seguimiento a la indemnización colectiva.

Se presentaron los indicadores del proyecto de inversión con metas cuantificables, así como el plan operativo y el plan misional, precisando plazos de ejecución, reporte y seguimiento.

El **Plan Operativo** se explicó como la herramienta técnica que articula el Plan de Acción con los indicadores, organizando la gestión por componente, territorio y población. Incluye información detallada sobre departamento, municipio, comunidad, etnia, fechas, entregables y porcentaje de avance, garantizando trazabilidad.

Se enfatizó en el componente de **seguimiento y control**, orientado a verificar cumplimiento de cronogramas, coherencia entre productos e indicadores, avance físico y financiero, y adecuada focalización territorial.

Finalmente, se socializaron los plazos de ejecución y reporte, indicando que las actividades deberán desarrollarse y cargarse entre el día 25 y el último día hábil de cada mes, incluyendo la validación de los entregables correspondientes.

REGLAMENTACIÓN: DECRETO LEY 4633 DE 2011

La funcionaria Anyela Moreno lideró la socialización de los avances y logros alcanzados por el equipo de reglamentación del Decreto Ley 4633 de 2011, destacando el trabajo técnico y metodológico desarrollado durante la vigencia anterior y las proyecciones estratégicas para 2026.

En su intervención, presentó el estado actual del proceso de reglamentación, los principales hitos alcanzados, los ejes de trabajo priorizados para 2026 y las estrategias definidas para fortalecer la divulgación, pedagogización y socialización del contenido normativo en los territorios.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 3 de _

Se resaltó la conformación y consolidación de equipos facilitadores, así como la realización de jornadas virtuales y presenciales a nivel departamental, orientadas a la formación de multiplicadores y al fortalecimiento de capacidades en autoridades indígenas, equipos territoriales y actores institucionales involucrados en la implementación del Decreto.

DECRETO 4635 DE 2011

La funcionaria **Sally Lozano** lideró la socialización de los avances del proceso de consulta previa en el marco de la reglamentación del Decreto Ley 4635 de 2011, exponiendo de manera detallada el balance de las acciones desarrolladas durante la vigencia, los territorios priorizados y el alcance de los espacios de participación adelantados.

Destacó la realización de encuentros macrorregionales y asambleas departamentales con comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras, los cuales permitieron recoger aportes, observaciones y propuestas orientadas a fortalecer el contenido del decreto reglamentario. Señaló que estos escenarios han sido fundamentales para garantizar el derecho a la participación efectiva, la autonomía y el reconocimiento de las particularidades territoriales y culturales.

Asimismo, presentó los principales resultados obtenidos, entre ellos la consolidación de insumos técnicos y comunitarios, la identificación de consensos y puntos críticos para la concertación, y la articulación con actores institucionales para asegurar coherencia normativa y operativa en la implementación.

Finalmente, expuso el plan de trabajo proyectado para la vigencia 2026, el cual contempla la continuidad del proceso de concertación, el fortalecimiento de la participación territorial, la ampliación de los espacios de diálogo en las regiones pendientes, y la sistematización de los aportes recogidos. Se enfatizó que estas acciones buscan avanzar de manera progresiva y concertada hacia la adopción e implementación efectiva del Decreto, garantizando un enfoque diferencial, étnico y territorial.

DECRETO 4634 DE 2011

Durante su intervención, Claudio Rodríguez, presentó los avances en la reglamentación del Decreto, destacando la radicación del proyecto de Decreto Reglamentario ante el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social (DPS), así como el proceso de concertación y fortalecimiento del PIRCK.

Igualmente, informó sobre la realización de trece (13) encuentros territoriales con mujeres víctimas del pueblo Rrom, en el marco del fortalecimiento organizativo y del enfoque diferencial étnico. Señaló además los avances frente a compromisos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo.

En cuanto a los retos para la vigencia 2026, expuso la necesidad de continuar con el fortalecimiento de las Casas Culturales, el impulso a los oficios tradicionales del pueblo Rrom, la gestión para la implementación de la Resolución 1709 de 2025, la realización de ruedas de trabajo con representantes legales y la transversalización del enfoque

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 4 de _

diferencial étnico en el SNARIV. Finalmente, mencionó como prioridad la sanción presidencial y la protocolización del Decreto Reglamentario.

Reparación Colectiva – Seguimiento a Medida de Indemnización Colectiva

Se presentó la ruta de seguimiento a sujetos de reparación colectiva étnicos, detallando procedimientos de verificación en territorio, levantamiento de actas e informes. Se señalaron retos logísticos, de seguridad y articulación interinstitucional, así como acciones de mejora para la vigencia 2026.

Implementación Modelo de Subsistencia Mínima Étnica (SME)

Se socializaron los aspectos relacionados con la implementación del **Modelo de Subsistencia Mínima Étnica (SME)** y el modelo de atención en casos de confinamiento para comunidades étnicas víctimas del conflicto armado.

Explicó que el SME es un modelo diferencial y culturalmente ajustado, orientado a garantizar la atención integral comunitaria en situaciones de emergencia especial derivadas del desplazamiento forzado masivo. Señaló que el modelo reconoce y protege derechos colectivos como la identidad cultural, el territorio y la autonomía, y contempla atención en las modalidades de especie y dinero, de acuerdo con rutas diferenciadas según el tiempo transcurrido desde el hecho victimizante.

Precisó las metas proyectadas para la vigencia 2026 en atención a comunidades étnicas, así como los criterios para la entrega de ayudas humanitarias, los tiempos establecidos y los requisitos de inclusión en el Registro Único de Víctimas (RUV).

En cuanto al confinamiento, explicó que se trata de la restricción de movilidad de comunidades por presencia y accionar de grupos armados, situación que activa una ruta específica de atención humanitaria en especie, bajo el marco normativo vigente. Detalló los criterios de activación, validaciones realizadas por la Subdirección de Asistencia Humanitaria, el apoyo técnico de la Dirección de Asuntos Étnicos y la articulación con entidades territoriales y el SNARIV. Finalmente, presentó el balance histórico de atención en los últimos años, los recursos ejecutados y la meta proyectada para 2026, enfatizando los retos operativos, presupuestales y de seguridad en los territorios, así como la necesidad de fortalecer la articulación interinstitucional.

Formulación e Implementación de Planes Específicos

Se informó que a la fecha se han formulado 71 planes específicos (2018-2025) y se proyectan 15 para 2026, en el marco del CONPES 4031.

Se explicó la ruta de implementación de medidas, seguimiento a compromisos y meta de 40 medidas para la vigencia 2026.

Encuentros de Fortalecimiento con Enfoque Diferencial

Meta 2026:

- 20 encuentros territoriales
- 5 encuentros nacionales

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 5 de _

Se detalló la metodología de articulación con Direcciones Territoriales, estructuración de agendas y reporte de indicadores.

Transversalización del Enfoque Étnico

Se expuso la meta de asistencia técnica en 191 municipios priorizados, orientada a la inclusión del enfoque étnico en herramientas de planeación territorial (PAT, planes de prevención, contingencia, entre otros).

Asistencia Técnica a Comunidades Étnicas

Meta: 128 jornadas de asistencia técnica.
Se socializaron compromisos derivados del Plan Nacional de Desarrollo y de mesas de diálogo con pueblos indígenas, comunidades NARP y Pueblo Rrom.

Atención PQRS y ROC

Se informó que, a la fecha, se han tramitado:

- 137 PQRS
- 15 ROC

Se recordó el término legal de respuesta de 15 días hábiles.

Retornos y Reubicaciones Étnicas

Se socializó el Protocolo de Retornos y Reubicaciones Étnico, principios rectores (seguridad, dignidad y voluntariedad) y criterios para el acompañamiento a comunidades.

2. Conclusiones de la reunión

Se reiteró el compromiso de la Dirección de Asuntos Étnicos con el cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia 2026, en coherencia con el Plan de Acción, el Plan Operativo y los indicadores del proyecto de inversión. Se destacó la importancia de fortalecer la articulación con las Direcciones Territoriales, las entidades del SNARIV y las autoridades étnicas, con el fin de garantizar una implementación efectiva, coordinada y con enfoque territorial. Asimismo, se enfatizó en la consolidación y reglamentación de los Decretos Ley 4633, 4634 y 4635 de 2011, el avance en la formulación, implementación y seguimiento de planes específicos, el acompañamiento a procesos de retornos y reubicaciones, la ejecución del Modelo de Subsistencia Mínima Étnica y la atención a situaciones de confinamiento, asegurando la observancia de los derechos colectivos como la identidad cultural, el territorio y la autonomía.

Finalmente, se resaltó la necesidad de fortalecer los mecanismos de seguimiento y control, la trazabilidad de los indicadores, la adecuada ejecución presupuestal y la transversalización del enfoque diferencial étnico en los instrumentos de planeación territorial, como garantía para la protección integral y reparación efectiva de los pueblos y comunidades étnicas víctimas del conflicto armado.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 6 de _

3. Compromisos

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Reglamentación Decretos Ley: <ul style="list-style-type: none"> Avanzar en las fases pendientes de consulta previa y socialización. Consolidar instrumentos normativos para la vigencia 2026. 	Equipo reglamentación	No definida
2. SME y Confinamiento: <ul style="list-style-type: none"> Cumplir metas proyectadas para 2026 y fortalecer la articulación con SAAH y SPAE. Garantizar validaciones oportunas y seguimiento presupuestal. 	Equipo SME y Confinamiento	No definida
3. Planes Específicos: <ul style="list-style-type: none"> Formular 15 nuevos planes en 2026. Implementar 40 medidas concertadas y asegurar soportes completos. Realizar seguimiento técnico a bienes y servicios entregados. 	Equipo Planes Específicos	No definida
Enfoque Diferencial: <ul style="list-style-type: none"> Coordinar con Direcciones Territoriales la planeación de encuentros. Mejorar acompañamiento del nivel nacional a equipos territoriales. 	Equipo Enfoque Diferencial	No definida
Retornos y Reubicaciones: <ul style="list-style-type: none"> Garantizar el cumplimiento de principios de seguridad, dignidad y voluntariedad. Realizar seguimiento técnico a las 66 comunidades meta 2026. 	Equipo Retornos y Reubicaciones	No definida
Transversalización Étnica: <ul style="list-style-type: none"> Acompañar a 191 municipios priorizados en la inclusión del enfoque étnico en PAT y herramientas de planeación. 	Directora Alix Aguilar	No definida



Unidad para
las **Víctimas**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

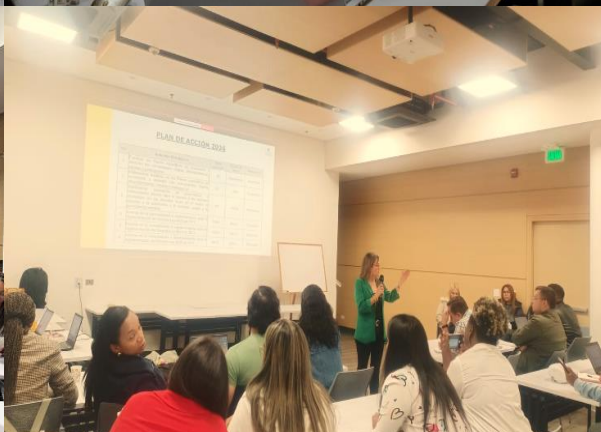
MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página **7** de _

ANEXOS

1. Fotos
2. Listados de Asistencia
3. Asistencia vía Teams





Unidad para
las **Víctimas**

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE
ASISTENCIA**

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página **8** de _





Unidad para
las **Víctimas**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página **9** de





Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 10 de _

	Código: 162,14,15-10	
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
	Versión: 05	
	Fecha: 16/11/2023	
MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS		Página 1 de _

No. de Acta:	Objetivo: Comité Técnico Mensual- DAE
Fecha de Reunión: 9-2-2024	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Dianalizeth Cordero	N/A	DAE	dianalizeth.cordero	3043250636	[Firma]
2	Ramiro Salazar	U/A	DAE	ramiro.salazar	312555178	[Firma]
3	Ara María Mendoga	N/A	DAE	ara.mendoga	31222285	[Firma]
4	Sally Gozans Flinestosa	A	DAE	sallygozans	3142425791	[Firma]
5	Lyleon Machado Mena	A	DAE	lyleon.machado	3028580147	[Firma]
6	Diana Guzmán	N/A	DAE	diana.guzman	30458888	[Firma]
7	Sandra Milena Sosa	N/A	DAE	sandra.milena.sosa	3009868	[Firma]
8	Alfredo Hernández P.	NA	DAE	alfredo.hernandez	313255172	[Firma]
9	Andrés Colmenares Seirano	NA	DAE	andres.colmenares	316588500	[Firma]
10	Hedelberto Mendoza M.	N/A	DAE	hedelberto.mendoza	3162761196	[Firma]
11						
12						

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

	Código: 162,14,15-10	
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
	Versión: 05	
	Fecha: 16/11/2023	
MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS		Página 1 de _

No. de Acta:	Objetivo: Comité Técnico Mensual DAE
Fecha de Reunión: 16-09-23	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Juan Antonio CC.	A.	DAE	juan.cortes	-	[Firma]
2	Nun Darío Borja	N/A	DAE	luisborja	3204904995	[Firma]
3	Andrés Gubito f.	N/A	DAE	andres.gubito	3138128181	[Firma]
4	Yamara Pinco	N/A	DAE	yamara.pinco	3014370491	[Firma]
5	Troisay Pereira Petro	N/A	DAE	Troisay.pereira	3212068142	[Firma]
6	Marta Chirre	N/A	DAE	marta.chirre	312442348	[Firma]
7	Karen Betancourt	N/A	DAE	karen.betancourt	309126816	[Firma]
8	Guillermo Rodríguez Archila	N/A	DAE	guillermo.archila	3204916654	[Firma]
9	Alex González	N/A	DAE	alex.gonzalez	365024003	[Firma]
10	Bilmar Ortiz Sandoz	N/A	DAE	bilmar.ortiz	3168484245	[Firma]
11	Sosana V. Castillo Sandoz	N/A	DAE	sosana.castillo	3102434531	[Firma]
12	Leidy Vilanova Sandoz C.	N/A	DAE	leidy.vilanova	3118265835	[Firma]

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica



Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 11 de _

	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

No. de Acta:	Objetivo: Reunión Comité Directivo DAE
Fecha de Reunión: 09-Feb-23	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Inés Contemur Jimenez	NA	DAE	ines.contemur	3054739370	
2	Danna Diaz Parra	NA	DAE	danna.diaz@	3006242209	
3	Yuri Andrea Guzmán Orrego	A	DAE	yuri.guzman	315228197	
4	Leonardo Esteban Barba	NA	DAE	leonardo.barba	320943660	
5	Fabian Diaz Ariza	N/A	DAE	fabian.diaz	3003463931	
6	Yvel Hallelu Bueronios	Afro	DAE	yvelbueronios	3209160086	
7	Carlos Andres Celler	N/A	DAE	carlos.cellera	320-...	
8	Luz Nereyda Moreno H	Afro	DAE	luz.moreno	3124122496	
9	Miguelina Mosquera	Afro	DAE	mariammosquera	3124122496	
10	Yojana E. Moreno Arias	NA	DAE	yojanamormo	3176592736	
11	Samuel Cay Auk	N/A	DAE	Samuel.cay	...	
12	Yolanda Parra Lopez	NA	DAE	yolanda.parra@unidad	...	

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

No. de Acta:	Objetivo: Reunión Comité Directivo DAE
Fecha de Reunión: 09-Feb-23	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Dayana Carolina Pallares	N/A	DAE	dayapallares@gmail.com	3178091351	
2	Yuanis Nair Fontecilla	N/A	DAE	yuanis.nair@	3102084331	
3	Fausto Fabian Rojas Lopez	N/A	DAE	fausto.fabian@pepin.com	321499819	
4	Oscar H. Jaramon D	N/A	DAE	oscar.jaramon@vnd	3138105939	
5	Adriana Rosa Parjo de lahoz	N/A	DAE	adriana.parjo@gma.com	3215927409	
6	Martin Mercado Salas	N/A	DAE	martin.mercado25@xahoo.es	3174173295	
7	Nicolle Patricia Gonzalez C	N/A	DAE	nicolle.gonzalez	3153024210	
8	David Ricardo Parra	N/A	DAE	david.parra@ploma	3023726900	
9	Gino Gallardo G	N/A	DAE	gino.gallardo@hufm	914304117	
10	Tatiana Gabriela Cepeda	Afro	DAE	tatiana.cepeda@gmail.com	3706292936	
11	Jennifer Valentino Medvedeo Paschea	N/A	DAE	valentiniemedy@gmail.com	3105926577	
12	David Marcelo Cordero D	N/A	DAE	davidcordero@univ	321006627	

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica



Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 12 de _



Unidad para
las Víctimas

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: 162,14,15-10

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de _

No. de Acta:

Fecha de Reunión: 9-2-26

Objetivo: Comité Técnico Mensual - Feb 2026 DAE

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Augusta N. Casas Roca	A	DAE	augusta.casas@univ	3138655021	Augusta N. Casas Roca
2	Liliana Jaramilla Viquez G	N/A	DAE	liliana.viquez	3022407431	Liliana Viquez G
3	Sabrina Rodríguez	N/A	DAE	sabrina.rodriguez	3133240051	Sabrina Rodríguez
4	Lilbeth Barón C. Verde	N/A	DAE - NAR	lilbeth.barón	—	Lilbeth Barón
5	Luz Angela Gómez Gómez	N/A	DAE	Luz.gomez	—	Luz Angela Gómez Gómez
6	Beatriz Valencia Ochoa	I	DAE	beatriz.valencia	3144425195	Beatriz Valencia Ochoa
7	Felipe Rangel Unzueta	I	DAE	Felipe.rangel	311498433	Felipe Rangel
8	Teófila Troncoso	I	DAE	teofila.troncoso	3135234926	Teófila Troncoso
9	Juliana Cortina Rangel	N/A	DAE	Juliana.CortinaRangel	3116320454	Juliana Cortina
10	Fabio Noepestro Pérez	N/A	DAE	FabioNoepestroPerez	3212042178	Fabio Noepestro Pérez
11	Claudio A. Rodríguez C	N/A	DAE	claudio.rodriguez	3188112781	Claudio A. Rodríguez C
12	Maria Adelfa Fonseca D	N/A	DAE	maria.fonseca	3116439543	Maria Adelfa Fonseca

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica



Unidad para
las Víctimas

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: 162,14,15-10

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de _

No. de Acta:

Fecha de Reunión: 9-Feb-26

Objetivo: Comité Técnico Mensual DAE.

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Nohra Feliciano	DAE N/A	DAE	nohra.feliciano	3136399309	Nohra Feliciano
2	Jairo Fúroz Gómez	N/A	DAE	Jairo.Fueroz	312751970	Jairo Fúroz Gómez
3	Jorge Alberto Romero	N/A	DAE	jorge.romero@univ	3144726559	Jorge Alberto Romero
4	Karol Ximena Umaña G.	N/A	DAE	Karol.umaña	3192149698	Karol Ximena Umaña G.
5	Clara M. Scaudelo P	N/A	DAE	clara.scaudelo	3026438274	Clara M. Scaudelo P
6	Heberta Castro	N/A	DAE	heberta.castro	3143051911	Heberta Castro
7	Monica Gómez Mabecha	N/A	DAE	monica.gomez@univ	302360233	Monica Gómez Mabecha
8	Jeison Mayorga R	N/A	DAE	jeison.mayorga	3002979731	Jeison Mayorga R
9	Alber Henandez Silva	N/A	DAE	alber.henandez	313636551	Alber Henandez Silva
10	Oscar De la Hoz	I	DAE	oscar.delahoz@univ	3069352262	Oscar De la Hoz
11	Monica Ríos Jiménez	N/A	DAE	monica.mendez	3170497171	Monica Ríos Jiménez
12	Karen Patricia Castillo	N/A	DAE	karen.castillo@gmail.com	3203667386	Karen Patricia Castillo

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica



Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 13 de _



Unidad para
las Víctimas

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: 162,14,15-10

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de _

No. de Acta:

Fecha de Reunión: 9-02-2024

Objetivo: Comité Técnico Mensual DAE

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Ana Helena Riquett	NA	DAE	anariquett	318590921	Ana Helena Riquett
2	Ana Mercado Riquett	N/A	DAE	Ana Mercado Riquett @ Gmail . Com	3166809884	Ana Mercado Riquett
3	Luis Mauricio Duarte	N/A	SDG	luis.duarte@un.	3041848664	Luis Mauricio Duarte
4	Michel Ochoa Amaya	N/A	DAE	Michellochoa@un.	302212920	Michel Ochoa Amaya
5	Camila Arevalo	N/A	DAE	marlynn.araa	0 -	Camila Arevalo
6	Yobertth Comba G.	N/A	DAE	yobertthcomba@un.	3213198335	Yobertth Comba G.
7	ARIEL LEONEL GONZALEZ	N/A	DAE	ariel.gonzalez@un.	3114476799	Ariel Leonel Gonzalez
8	Yenny Lorena Quevedo	N/A	DAE	Yorenapsiology@un.	3105686478	Yenny Lorena Quevedo
9	Luis Alberto Vega Rodriguez	N/A	DAE	luchaverga@un.	3053952965	Luis Alberto Vega Rodriguez
10	Jessica Jerslany Sampaio	N/A	DAE	Jerslany@un.	3157837778	Jessica Jerslany Sampaio
11	Mabel Sierra	N/A	DAE	mabel.sierra@un.	3152169290	Mabel Sierra
12	Elizabeth Andueza	N/A	DAE	elizabeth.andueza	31222201	Elizabeth Andueza

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica



Unidad para
las Víctimas

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: 162,14,15-10

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de _

No. de Acta:

Fecha de Reunión: 09/02/26

Objetivo: Comité Técnico de la Dirección de Asuntos Etnicos DAE - UATZIV.

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Fallen Mosquera	A	DAE	Fallen.Mosquera	3106155220	Fallen Mosquera
2	Yuripatana Guezo Carabali	A	DAE	yuripatana.guezo	3212215160	Yuripatana Guezo Carabali
3	Kely Viana Obdora	Afro	DAE-UNIV	kely.viana	3225581576	Kely Viana Obdora
4	Hernán Dávila Martínez	N/A	DAE-UNIV	HERNAN.DAVILA	3226802781	Hernán Dávila Martínez
5	DAVID GARCIA	A	DAE-UNIV	DAVIDGARCIA@un.	3121798330	DAVID GARCIA
6	ANDREA FUERTE	N/A	DAE	ANDREA.FUERTE	3227034446	ANDREA FUERTE
7	MARCELO PERDOMO	N/A	DAE	marcelo.perdomo	3223103599	MARCELO PERDOMO
8	Fernando De Hojos	N/A	DAE	fernando.dehojos	-	Fernando De Hojos
9	Diana Marcela Taimal Ceballos	Indígena	DAE	diana.taimal@un.	3153258880	Diana Marcela Taimal Ceballos
10	Paola Andrea Acosta Rosales	N/A	DAE	paola.acosta	3206213989	Paola Andrea Acosta Rosales
11	Leonardo Ariz	N/A	DAE	leonardo.ariz	3163723546	Leonardo Ariz
12	Jessica Andica Takra Bello	N/A	DAE-UNIV	jessicaandica@un.	300285378	Jessica Andica Takra Bello

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica



Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 14 de _



Unidad para
las Víctimas

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: 162,14,15-10

Versión: 05

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de _

No. de Acta:

Fecha de Reunión: 09/07/26

Objetivo: Comité Técnico de Dirección de Asuntos Étnicos - DAE - UARIV.

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Marely Vazquez	N/A	DAE	marely.vazquez	3203080157	Marely Vazquez
2	Johana Ladino	N/A	DAE	Keli.Ladino	3112182068	Johana Ladino
3	Laura Julieth Cantor	N/A	DAE	lauracantor	3012054568	Laura Cantor
4	Jefferson Daniel Ortiz	N/A	DAE	Jefferson.Ortiz	3039829001	Jefferson Ortiz
5	Victor Cano Garcia	N/A	DAE	Victor.Cano	3014550185	Victor Cano
6	Suivi Bolivarquez Quintero	N/A	DAE		30332916108	Suivi Bolivarquez Quintero
7	Tatiana Acosta	N/A		Tatiana.acosta@univictimas.gov.co	3043558277	Tatiana Acosta
8	Laura C. Esteban B	N/A		laura.estebanb@univictimas.gov.co	3211540001	Laura Esteban B
9	Santiago Gremion Jerez	N/A	DAE	santiago.gremionjerez@univictimas.gov.co	3222010723	Santiago Gremion Jerez
10	Juan Sebastián Bonoso	N/A	DAE	juan.bonoso@univictimas.gov.co	3204761126	Juan Sebastián Bonoso
11	Angie Natalia Reyes	NA	DAE	Angie.Reyes@univictimas.gov.co	3212151094	Angie Natalia Reyes
12	Hamilton Becerra Bontencia	AFCO	DAE-UARIV	hamilton.becerra	2005232797	Hamilton Becerra Bontencia

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica



Unidad para
las Víctimas

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: 162,14,15-10

Versión: 05

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de _

No. de Acta:

Fecha de Reunión: 09-Feb-26

Objetivo: Reunión Comité Directivo DAE

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Dayanna Sosa Vergara	NA	DAE	Dayanna.Sosa	3016577545	Dayanna Sosa V.
2	Anyebo Moreno Montañez	NA	DAE-Gupo de Planificación y Control	anyebo.moreno	3214745355	anyebo.moreno@univictimas.gov.co
3	Norma Riano M	NA	DAE	norma.riano	3108632110	Norma Riano
4	Pilar Ramos Quintero	N/A	DAE	pilar.ramos	3204951488	Pilar Ramos
5	RAUL REJA CANGAR	N/A	D.A.E	Raul.Reja	3114031221	Raul Reja
6	VICTOR HUGO RIVERA	N/A	DAE	Victor.Rivera	3016337665	Victor Rivera
7	Gustavo Andres Guio Bora	N/A	DAE	gustavo.guio	3168215341	Gustavo Guio
8	Jose Alejandro Vega	NA	DAE	Jose.Vega	3009670000	Jose Vega
9	JALDO ADDIÉO TEJADA	NA	DAE	CARLOS.TEJADA	-	JALDO A. TEJADA
10	Marely Vazquez	N/A	DAE	-	-	Marely Vazquez
11	Angie Natalia Reyes	N/A	DAE	Angie.natalia.reyes@univictimas.gov.co	3212151094	Angie Natalia Reyes
12	Jimara Villorón Pineros	N/A	DAE	Jimara.villoron@univictimas.gov.co	3223483242	Jimara Villorón

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica



Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 15 de _

	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS
	Versión: 05
	Fecha: 16/11/2023
	Página 1 de _

No. de Acta:	Objetivo: Reunión Comité Directivo DAE
Fecha de Reunión: 29-Feb-26	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Jesson Shuen Sanabria	A	DAE	jesson.ssanabria@gmail.com	3182963294	
2	Clara R. Franco Landa	UA	DAE	clarafranco@unad.edu.co	3028209801	
3	Monica Garcia G	UA	DAE	monica.garcia@unad.edu.co	3135431894	
4	Erica Ledezma CSM.	DAE	DAE	erica.ledezma	3014230035	
5	Juan Andrés Silva Bues	N.A.	DAE	juan.silva@unad.edu.co	3012190151	
6	Juan Fernando Payara	NA	DAE	juan.payara@unad.edu.co	3135392852	
7	Juliano Vazquez K.	N/A	DAE	juliano.vazquez	3102676844	
8	Lerdys Mardel Cruz Zayas	NA	DAE	lerdysmardel@unad.edu.co	3178002308	
9	Daniel Vargas	NA	DAE	danielale.vargas	3178541326	
10	Silvia Patricia Cardona Rios	NA	DAE	capatos33@hotmail.com	3261031999	
11	Lestye Tatiana P.	N.A.	DAE	tatiana.palacio	3004328855	
12	Daniela Tejeda	NA	DAE	daniela.tejeda	3126630066	

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA, No aplica

	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS
	Versión: 05
	Fecha: 16/11/2023
	Página 1 de _

No. de Acta:	Objetivo: Comité Técnico Mensual DAE
Fecha de Reunión: 09/02/2024	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Ilana Paez Piferrer	N/A	DAE	ilana.paez	320899803	
2	Daniel Esteban Contreras M.	N/A	DAE	daniel.contreras	3003144083	
3						

1. Resumen						
Título de la reunión		Comité técnico DAE				
Participantes que asistieron		53				
Hora de inicio		2/09/26, 9:21:42 AM				
Hora de finalización		2/09/26, 3:56:22 PM				
Duración de la reunión		6 h 34 min 39 s				
Tiempo medio de asistencia		2 h 24 s				
2. Participantes						
Nombre		Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante Rol
Leonardo Jaimes Quiroz		2/09/26, 9:22:16 AM	2/09/26, 3:27:55 PM	5 h 49 min 34 s	leonardo.jaim	leonardo.jaim Moderador
Diana Johanna Saldarriaga Patino		2/09/26, 9:22:42 AM	2/09/26, 3:26:37 PM	5 h 56 min 34 s	dianajo.salda	dianajo.salda Moderador
Leivy Yulier cordoba moreno		2/09/26, 9:22:46 AM	2/09/26, 11:00:04	1 h 35 min 29 s		Moderador
Yenith Yecmin Moreno Mosquera		2/09/26, 9:22:57 AM	2/09/26, 3:27:10 PM	6 h 4 min 13 s	yenith.moren	yenith.moren Moderador
Claudia Mercedes Ramirez		2/09/26, 9:23:01 AM	2/09/26, 10:59:43	1 h 2 min 21 s		Moderador
Michell Janitze Ochoa Amaya		2/09/26, 9:23:01 AM	2/09/26, 10:29:30	53 min 45 s	michell.och	michell.och Moderador
Eradio Campo		2/09/26, 9:23:24 AM	2/09/26, 3:56:22 PM	6 h 30 min 53 s		Moderador
Yuberth Comba Gutierrez		2/09/26, 9:23:28 AM	2/09/26, 10:28:11	1 h 4 min 42 s		Moderador
andrea colmenares (No comprobado)		2/09/26, 9:27:16 AM	2/09/26, 12:46:18	3 h 19 min 1 s		Moderador
Laura Ayala celis		2/09/26, 9:27:16 AM	2/09/26, 12:32:13	3 h 4 min 57 s		Moderador
Leslye Tatiana Palacio		2/09/26, 9:27:17 AM	2/09/26, 9:48:43 A	21 min 25 s		Moderador
Ivan Humberto Camero Camacho		2/09/26, 9:29:10 AM	2/09/26, 3:25:52 PM	4 h 57 min 29 s	Ivan.Camero	Ivan.Camero Moderador



Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE
ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 16 de _

Jesica Scarpeta (No comprobado)	2/09/26, 9:30:36 AM	2/09/26, 9:31:02 A	26 s			Moderador
Michael Fabian Pedraza Martinez	2/09/26, 9:31:26 AM	2/09/26, 3:28:46 P	5 h 52 min 48 s	michael.pedr	michael.pedr	Moderador
MONICA MARTINEZ JAIMES (No comprobado)	2/09/26, 9:32:22 AM	2/09/26, 12:46:52	3 h 14 min 29 s			Moderador
Victor Steve Caro Garcia	2/09/26, 9:33:24 AM	2/09/26, 10:33:38	1 h 14 s	victor.caro@	victor.caro@	Moderador
Angie Fernanda Zambrano Pérez	2/09/26, 9:35:31 AM	2/09/26, 3:24:34 P	5 h 49 min 2 s			Moderador
Jesica Scarpeta (No comprobado)	2/09/26, 9:35:31 AM	2/09/26, 9:36:52 A	1 min 20 s			Moderador
Johanna Novoa (No comprobado)	2/09/26, 9:35:33 AM	2/09/26, 1:39:27 P	4 h 3 min 53 s			Moderador
GONZALEZ RIOS JEIMY JOHANA (Externo)	2/09/26, 9:35:35 AM	2/09/26, 9:46:20 A	10 min 45 s	gonzalez_jeir	gonzalez_jeir	Moderador
MONICA MARTINEZ JAIMES (No comprobado)	2/09/26, 9:35:47 AM	2/09/26, 12:46:28	3 h 10 min 40 s			Moderador
LEIDY ROSIO DUARTE URIBE (No comprobado)	2/09/26, 9:36:57 AM	2/09/26, 10:24:26	47 min 29 s			Moderador
Liliana Lozano (No comprobado)	2/09/26, 9:37:22 AM	2/09/26, 9:37:25 A	2 s			Moderador
Jesica Scarpeta (No comprobado)	2/09/26, 9:38:16 AM	2/09/26, 10:01:12	22 min 56 s			Moderador
Leandro Stiven Barbosa Ariza	2/09/26, 9:40:20 AM	2/09/26, 9:44:13 A	2 min 2 s	leandro.barbi	leandro.barbi	Moderador
YiYo R.A	2/09/26, 9:43:12 AM	2/09/26, 10:05:37	22 min 24 s			Moderador
NELSON QUIROZ BOTERO	2/09/26, 9:43:24 AM	2/09/26, 11:00:26	1 h 7 min 53 s			Moderador
INVITADO (No comprobado)	2/09/26, 9:43:49 AM	2/09/26, 3:26:13 P	5 h 38 min 6 s			Moderador
Adriana Parejo (No comprobado)	2/09/26, 9:43:50 AM	2/09/26, 9:48:54 A	5 min 4 s			Moderador
Fabian Ricardo Diaz Ariza	2/09/26, 9:45:48 AM	2/09/26, 9:47:35 A	1 min 46 s	fabianr.diaz@	fabianr.diaz@	Moderador
JEIMY GONZALEZ (No comprobado)	2/09/26, 9:47:13 AM	2/09/26, 9:48:27 A	1 min 14 s			Moderador
Rafael Ricardo Santos Abreo	2/09/26, 9:47:20 AM	2/09/26, 11:07:54	1 h 20 min 34 s	rafael.santos	rafael.santos	Moderador
Leslye Tatiana Palacio	2/09/26, 9:48:28 AM	2/09/26, 1:33:12 P	3 h 44 min 44 s	leslye.palacio	leslye.palacio	Moderador
Alex Robinson Gonzalez Munoz	2/09/26, 9:48:30 AM	2/09/26, 11:07:28	1 h 18 min 58 s	alex.gonzalez	alex.gonzalez	Moderador
Windy Claudeth Criado Velandia	2/09/26, 9:49:15 AM	2/09/26, 1:54:58 P	3 h 4 min 29 s	windy.criado	windy.criado	Moderador
Hernan David Martinez Ramirez	2/09/26, 9:49:55 AM	2/09/26, 9:50:17 A	22 s	hernan.marti	hernan.marti	Moderador
ARACELY LINARES (No comprobado)	2/09/26, 9:50:23 AM	2/09/26, 11:39:29	1 h 49 min 6 s			Moderador
Lorena Quevedo (No comprobado)	2/09/26, 9:57:00 AM	2/09/26, 10:15:59	18 min 59 s			Moderador
Yojana Moreno	2/09/26, 10:02:23 AM	2/09/26, 1:21:11 P	3 h 18 min 48 s			Moderador
Jesica Scarpeta (No comprobado)	2/09/26, 10:10:57 AM	2/09/26, 10:16:34	5 min 37 s			Moderador
Maristella Atencia (No comprobado)	2/09/26, 10:10:58 AM	2/09/26, 12:29:31	2 h 18 min 33 s			Moderador
Julieth Riocampos (No comprobado)	2/09/26, 10:15:29 AM	2/09/26, 10:27:13	11 min 43 s			Moderador
LEIDY ROSIO DUARTE URIBE (No comprobado)	2/09/26, 10:27:02 AM	2/09/26, 11:45:08	1 h 18 min 6 s			Moderador
Johanna (No comprobado)	2/09/26, 10:31:57 AM	2/09/26, 10:32:18	20 s			Moderador
Jeisca Scarpeta (No comprobado)	2/09/26, 10:33:17 AM	2/09/26, 10:37:18	4 min 1 s			Moderador
Wilmer Mendoza Duarte	2/09/26, 10:43:06 AM	2/09/26, 12:45:51	1 h 12 min 12 s			Moderador
Julieth Riocampis (No comprobado)	2/09/26, 10:43:45 AM	2/09/26, 1:40:43 P	2 h 56 min 57 s			Moderador
Melissa Andrea Lanziano Saucedo	2/09/26, 10:45:09 AM	2/09/26, 1:54:19 P	1 h 53 min 22 s	melissa.lanzi	melissa.lanzi	Moderador
Jaidier Jose Mercado Lopez	2/09/26, 10:58:00 AM	2/09/26, 1:54:02 P	1 h 44 min 48 s	jaidier.mercac	jaidier.mercac	Moderador
hedelberto mendoza (No comprobado)	2/09/26, 11:25:01 AM	2/09/26, 1:39:56 P	2 h 14 min 54 s			Moderador
ARACELY LINARES (No comprobado)	2/09/26, 11:41:41 AM	2/09/26, 3:26:05 P	3 h 44 min 24 s			Moderador
Andrea Colmenares (No comprobado)	2/09/26, 12:45:09 PM	2/09/26, 1:46:49 P	1 h 1 min 39 s			Moderador
Ines Mercedes Contreras Jimenez	2/09/26, 12:51:15 PM	2/09/26, 12:56:52	5 min 36 s	ines.contrera	ines.contrera	Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
Leonardo Jaimés Quiroz	2/09/26, 9:22:16 AM	2/09/26, 11:41:43	2 h 19 min 27 s	leonardo.jain	Moderador	
Leonardo Jaimés Quiroz	2/09/26, 11:45:20 AM	2/09/26, 2:22:44 P	2 h 37 min 23 s	leonardo.jain	Moderador	
Leonardo Jaimés Quiroz	2/09/26, 2:35:11 PM	2/09/26, 3:27:55 P	52 min 44 s	leonardo.jain	Moderador	
Diana Johanna Saldarriaga Patino	2/09/26, 9:22:42 AM	2/09/26, 9:59:39 A	36 min 56 s	dianajo.salda	Moderador	
Diana Johanna Saldarriaga Patino	2/09/26, 10:05:01 AM	2/09/26, 10:38:47	33 min 45 s	dianajo.salda	Moderador	
Diana Johanna Saldarriaga Patino	2/09/26, 10:40:44 AM	2/09/26, 3:26:37 P	4 h 45 min 53 s	dianajo.salda	Moderador	
leivy yulier cordoba moreno	2/09/26, 9:22:46 AM	2/09/26, 9:36:19 A	13 min 32 s			Moderador
leivy yulier cordoba moreno	2/09/26, 9:38:07 AM	2/09/26, 11:00:04	1 h 21 min 57 s			Moderador
Yenith Yecmin Moreno Mosquera	2/09/26, 9:22:57 AM	2/09/26, 3:27:10 P	6 h 4 min 13 s	yenith.moren	Moderador	
Claudia Mercedes Ramirez	2/09/26, 9:23:01 AM	2/09/26, 9:27:40 A	4 min 39 s			Moderador
Claudia Mercedes Ramirez	2/09/26, 10:00:31 AM	2/09/26, 10:02:54	2 min 23 s			Moderador
Claudia Mercedes Ramirez	2/09/26, 10:04:23 AM	2/09/26, 10:59:43	55 min 19 s			Moderador
Michell Janitze Ochoa Amaya	2/09/26, 9:23:01 AM	2/09/26, 9:50:58 A	27 min 57 s	michell.ocho	Moderador	
Michell Janitze Ochoa Amaya	2/09/26, 9:52:48 AM	2/09/26, 10:10:13	17 min 25 s	michell.ocho	Moderador	
Michell Janitze Ochoa Amaya	2/09/26, 10:12:17 AM	2/09/26, 10:19:24	7 min 7 s	michell.ocho	Moderador	
Michell Janitze Ochoa Amaya	2/09/26, 10:28:13 AM	2/09/26, 10:29:30	1 min 16 s	michell.ocho	Moderador	
Eradio Campo	2/09/26, 9:23:24 AM	2/09/26, 12:56:52	3 h 33 min 27 s			Moderador
Eradio Campo	2/09/26, 12:58:56 PM	2/09/26, 3:56:22 P	2 h 57 min 26 s			Moderador
Yuberth Comba Gutierrez	2/09/26, 9:23:28 AM	2/09/26, 10:28:11	1 h 4 min 42 s			Moderador



Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 17 de _

andrea.colmenares (No comprobado)	2/09/26, 9:27:16 AM	2/09/26, 12:46:18	3 h 19 min 1 s	Moderador
Laura Ayala celis	2/09/26, 9:27:16 AM	2/09/26, 12:32:13	3 h 4 min 57 s	Moderador
Leslye Tatiana Palacio	2/09/26, 9:27:17 AM	2/09/26, 9:48:43 A	21 min 25 s	Moderador
Ivan Humberto Camero Camacho	2/09/26, 9:29:10 AM	2/09/26, 11:30:52	2 h 1 min 42 s	Ivan.Camero@ Moderador
Ivan Humberto Camero Camacho	2/09/26, 12:28:15 PM	2/09/26, 1:10:41 P	42 min 26 s	Ivan.Camero@ Moderador
Ivan Humberto Camero Camacho	2/09/26, 1:12:31 PM	2/09/26, 3:25:52 P	2 h 13 min 21 s	Ivan.Camero@ Moderador
Jesica Scarpeta (No comprobado)	2/09/26, 9:30:36 AM	2/09/26, 9:31:02 A	26 s	Moderador
Michael Fabian Pedraza Martinez	2/09/26, 9:31:26 AM	2/09/26, 1:07:39 P	3 h 36 min 12 s	michael.pedr@ Moderador
Michael Fabian Pedraza Martinez	2/09/26, 1:09:46 PM	2/09/26, 1:14:36 P	4 min 50 s	michael.pedr@ Moderador
Michael Fabian Pedraza Martinez	2/09/26, 1:16:59 PM	2/09/26, 3:28:46 P	2 h 11 min 46 s	michael.pedr@ Moderador
MONICA MARTINEZ JAIMES (No comprobado)	2/09/26, 9:32:22 AM	2/09/26, 12:46:52	3 h 14 min 29 s	Moderador
Victor Steve Caro Garcia	2/09/26, 9:33:24 AM	2/09/26, 10:33:38	1 h 14 s	victor.caro@ Moderador
Angie Fernanda Zambrano Pérez	2/09/26, 9:35:31 AM	2/09/26, 3:24:34 P	5 h 49 min 2 s	Moderador
Jesica Scarpeta (No comprobado)	2/09/26, 9:35:31 AM	2/09/26, 9:36:52 A	1 min 20 s	Moderador
Johanna Novoa (No comprobado)	2/09/26, 9:35:33 AM	2/09/26, 1:39:27 P	4 h 3 min 53 s	Moderador
GONZALEZ RIOS JEIMY JOHANA (Externo)	2/09/26, 9:35:35 AM	2/09/26, 9:46:20 A	10 min 45 s	gonzalez_jeim Moderador
MONICA MARTINEZ JAIMES (No comprobado)	2/09/26, 9:35:47 AM	2/09/26, 12:46:28	3 h 10 min 40 s	Moderador
LEIDY ROSIO DUARTE URIBE (No comprobado)	2/09/26, 9:36:57 AM	2/09/26, 10:24:26	47 min 29 s	Moderador
Liliana Lozano (No comprobado)	2/09/26, 9:37:22 AM	2/09/26, 9:37:25 A	2 s	Moderador
Jesica Scarpeta (No comprobado)	2/09/26, 9:38:16 AM	2/09/26, 10:01:12	22 min 56 s	Moderador
Leandro Stiven Barbosa Ariza	2/09/26, 9:40:20 AM	2/09/26, 9:41:59 A	1 min 39 s	leandro.barb@ Moderador
Leandro Stiven Barbosa Ariza	2/09/26, 9:43:49 AM	2/09/26, 9:44:13 A	23 s	leandro.barb@ Moderador
YiYo R.A	2/09/26, 9:43:12 AM	2/09/26, 10:05:37	22 min 24 s	Moderador
NELSON QUIROZ BOTERO	2/09/26, 9:43:24 AM	2/09/26, 9:44:22 A	58 s	Moderador
NELSON QUIROZ BOTERO	2/09/26, 9:47:18 AM	2/09/26, 10:09:19	22 min	Moderador
NELSON QUIROZ BOTERO	2/09/26, 10:10:57 AM	2/09/26, 10:10:58	1 s	Moderador
NELSON QUIROZ BOTERO	2/09/26, 10:15:32 AM	2/09/26, 11:00:26	44 min 54 s	Moderador
INVITADO (No comprobado)	2/09/26, 9:43:49 AM	2/09/26, 12:45:28	3 h 1 min 39 s	Moderador
INVITADO (No comprobado)	2/09/26, 12:49:45 PM	2/09/26, 3:26:13 P	2 h 36 min 27 s	Moderador
Adriana Parejo (No comprobado)	2/09/26, 9:43:50 AM	2/09/26, 9:48:54 A	5 min 4 s	Moderador
Fabian Ricardo Diaz Ariza	2/09/26, 9:45:48 AM	2/09/26, 9:47:35 A	1 min 46 s	fabianr.diaz@ Moderador
JEIMY GONZALEZ (No comprobado)	2/09/26, 9:47:13 AM	2/09/26, 9:48:27 A	1 min 14 s	Moderador
Rafael Ricardo Santos Abreo	2/09/26, 9:47:20 AM	2/09/26, 11:07:54	1 h 20 min 34 s	rafael.santos Moderador
Leslye Tatiana Palacio	2/09/26, 9:48:28 AM	2/09/26, 1:33:12 P	3 h 44 min 44 s	leslye.palacio Moderador
Alex Robinson Gonzalez Munoz	2/09/26, 9:48:30 AM	2/09/26, 11:07:28	1 h 18 min 58 s	alex.gonzalez Moderador
Windy Claudeth Criado Velandia	2/09/26, 9:49:15 AM	2/09/26, 9:56:27 A	7 min 11 s	windy.criado@ Moderador
Windy Claudeth Criado Velandia	2/09/26, 10:57:39 AM	2/09/26, 1:54:58 P	2 h 57 min 18 s	windy.criado@ Moderador
Hernan David Martinez Ramirez	2/09/26, 9:49:55 AM	2/09/26, 9:50:17 A	22 s	hernan.marti@ Moderador
ARACELY LINARES (No comprobado)	2/09/26, 9:50:23 AM	2/09/26, 11:39:29	1 h 49 min 6 s	Moderador
Lorena Quevedo (No comprobado)	2/09/26, 9:57:00 AM	2/09/26, 10:15:59	18 min 59 s	Moderador
Yojana Moreno	2/09/26, 10:02:23 AM	2/09/26, 1:21:11 P	3 h 18 min 48 s	Moderador
Jesica Scarpeta (No comprobado)	2/09/26, 10:10:57 AM	2/09/26, 10:16:34	5 min 37 s	Moderador
Maristella Atencia (No comprobado)	2/09/26, 10:10:58 AM	2/09/26, 12:29:31	2 h 18 min 33 s	Moderador
Julieth Riocampos (No comprobado)	2/09/26, 10:15:29 AM	2/09/26, 10:27:13	11 min 43 s	Moderador
Julieth Riocampos (No comprobado)	2/09/26, 10:15:29 AM	2/09/26, 10:27:13	11 min 43 s	Moderador
LEIDY ROSIO DUARTE URIBE (No comprobado)	2/09/26, 10:27:02 AM	2/09/26, 11:45:08	1 h 18 min 6 s	Moderador
Johanna (No comprobado)	2/09/26, 10:31:57 AM	2/09/26, 10:32:18	20 s	Moderador
Jeisca Scarpeta (No comprobado)	2/09/26, 10:33:17 AM	2/09/26, 10:37:18	4 min 1 s	Moderador
Wilmer Mendoza Duarte	2/09/26, 10:43:06 AM	2/09/26, 10:43:23	17 s	Moderador
Wilmer Mendoza Duarte	2/09/26, 11:33:56 AM	2/09/26, 12:45:51	1 h 11 min 55 s	Moderador
Julieth Riocampls (No comprobado)	2/09/26, 10:43:45 AM	2/09/26, 1:40:43 P	2 h 56 min 57 s	Moderador
Melissa Andrea Lanziano Saucedo	2/09/26, 10:45:09 AM	2/09/26, 11:22:03	36 min 54 s	melissa.lanzia@ Moderador
Melissa Andrea Lanziano Saucedo	2/09/26, 12:37:50 PM	2/09/26, 1:54:19 P	1 h 16 min 28 s	melissa.lanzia@ Moderador
Jaider Jose Mercado Lopez	2/09/26, 10:58:00 AM	2/09/26, 12:27:23	1 h 29 min 22 s	jaider.mercac@ Moderador
Jaider Jose Mercado Lopez	2/09/26, 1:38:35 PM	2/09/26, 1:54:02 P	15 min 26 s	jaider.mercac@ Moderador
hedelberto mendoza (No comprobado)	2/09/26, 11:25:01 AM	2/09/26, 1:39:56 P	2 h 14 min 54 s	Moderador
ARACELY LINARES (No comprobado)	2/09/26, 11:41:41 AM	2/09/26, 3:26:05 P	3 h 44 min 24 s	Moderador
Andrea Colmenares (No comprobado)	2/09/26, 12:45:09 PM	2/09/26, 1:46:49 P	1 h 1 min 39 s	Moderador

Responsable del acta:

ALIX DUNIEKA AGUILAR TIRADO

Directora Asuntos Etnicos

Elaboro: Inés Mercedes Contreras Jiménez

Reviso y valido: Iliana Ruiz Alfonso

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página 1 de _

4. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	9/07/2014	Creación del documento
2	14/06/2018	Modificación del formato con casillas adicionales y unificación del acta de reunión y listado de asistencia.
3	18/02/2019	Actualización de Formato inclusión de casillas como: Etnia y Genero
4	7/10/2021	Actualización del formato: Se retira casilla Genero y se incluye logo INCONTEC
5	16/11/2023	Se realiza actualización para asociar el formato al Manual de Organización de Documento; El Congreso de la República aprobó el proyecto de acto legislativo que modifica el artículo 64 de la Constitución Política de 1991, indicando que el campesinado se convertía en un sujeto político de derechos y de especial protección, desde el proceso Reparación Integral se incluye la opción "campesino(a)"-C en el Formato "Acta de Reunión y Seguimiento"